



REGULAMIN REKRUTACJI DO MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY W ELBLĄGU w roku szkolnym 2019/2020

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty tj. z dnia 19 listopada 2004 r. (Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Regulamin rekrutacji określa zasady przyjmowania dzieci i młodzieży do Młodzieżowego Domu Kultury w Elblągu w roku szkolnym 2019/2020

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Dzieci i młodzież przyjmowane są na zajęcia stałe do Młodzieżowego Domu Kultury w Elblągu w roku szkolnym 2019/2020 po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne na zajęcia w Młodzieżowym Domu Kultury przeprowadza się na wolne miejsca na dane zajęcia organizowane przez placówkę.
3. Rodzice/opiekunowie dzieci lub pełnoletni uczestnicy, którzy zamierzają kontynuować swoje uczestnictwo w zajęciach w danej pracowni w kolejnym roku szkolnym składają „**DEKLARACJĘ KONTYNUACJI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH**” (załącznik do regulaminu nr 1)
Listy osób deklarujących kontynuację w zajęciach zostaną wywieszone 09.09.2019 r.
4. **Postępowanie rekrutacyjne (I ETAP)** dotyczy przyjęć nowych kandydatów do poszczególnych pracowni i prowadzone jest na „**Wniosek o przyjęcie na zajęcia stałe**” składany przez rodzica (opiekuna) kandydata lub kandydata pełnoletniego (załącznik nr 2 regulaminu).
Listy przyjętych uczestników zostaną wywieszone 09.09.2019 r.
5. **Postępowanie rekrutacyjne (II ETAP)** dotyczy przyjęć nowych kandydatów do poszczególnych pracowni jeżeli placówka po I etapie rekrutacji dysponuje wolnymi miejscami i prowadzone jest na „**Wniosek o przyjęcie na zajęcia stałe**” składany przez rodzica (opiekuna) kandydata lub kandydata pełnoletniego (załącznik nr 3 regulaminu).
Wniosek ten należy składać w sekretariacie MDK w terminie od 09.09.2019 do 13.09.2019
Listy osób przyjętych uczestników zostaną wywieszone do 19.09.2019 r.
6. O przyjęciu kandydatów po okresie rekrutacji, w przypadku wolnych miejsc decyduje dyrektor placówki w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym daną pracownię na „**Wniosek o przyjęcie na zajęcia stałe**” złożony przez rodzica (opiekuna) lub pełnoletniego kandydata **do sekretariatu MDK (załącznik nr 4 do regulaminu).**
6. Na każdy rok szkolny przeprowadza się osobne postępowanie rekrutacyjne.
7. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w MDK odpowiedniej opieki i odpowiednich metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka powinien przekazać dyrektorowi MDK uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia dziecka.

KOMISJA REKRUTACYJNA

9. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora placówki. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
10. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 10.1) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów
 - 10.2) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
11. Listy kandydatów, przyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Placówki oraz na stronie internetowej Młodzieżowego Domu Kultury w Elblągu.
12. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i list rezerwowych rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do placówki.
13. Uzasadnienie odmowy przyjęcia z podaniem przyczyn przygotowuje na piśmie przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z pismem rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego.
14. Wnioski składa się w sekretariacie placówki oraz na stronie internetowej Młodzieżowego Domu Kultury w Elblągu.

KRYTERIA REKRUTACJI

I etap rekrutacji

W myśl art. 20 w/w. ustawy na zajęcia rozwijające zainteresowania lub rozwijające uzdolnienia do publicznej placówki oświatowo-wychowawczej przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze powiatu, przy czym dyrektor ww. placówki może zorganizować przeprowadzenie badania uzdolnień kierunkowych na warunkach ustalonych przez Radę Pedagogiczną wówczas przyjmuje się kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik badania uzdolnień kierunkowych. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających w/w warunki niż liczba wolnych miejsc na zajęcia, w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria ustawowe:

Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzania kryteriów
wielodzietność rodziny kandydata,	1	oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (czyli oświadczenie, że w rodzinie wychowuje się łącznie co najmniej trójka dzieci)
niepełnosprawność kandydata	1	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność (wzór – załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych Dz.U. Nr 173, poz. 1072), orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne (orzeczenie zawiera dane określone w § 13 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w
niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	1	sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne (orzeczenie zawiera dane określone w § 13 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności, Dz. U. Nr 139, poz. 1328 z późn. zm.)
niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	1	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne (orzeczenie zawiera dane określone w § 13 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności, Dz. U. Nr 139, poz. 1328 z późn. zm.)
niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	1	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność (wzór – załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych Dz.U. Nr 173, poz. 1072), orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne (orzeczenie zawiera dane określone w § 13 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności, Dz. U. Nr 139, poz. 1328 z późn. zm.)

samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,	1	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.	1	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą (orzeczenie sądu, umowa zawarta ze starostą, zaświadczenie wydane przez starostę o objęciu dziecka pieczęcią zastępczą
Kandydat zamieszkuje obszar powiatu	4	
uzdolnienia kierunkowe	do 20	

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, Rada Miejska w Elblągu jako organ prowadzący, na podstawie Uchwały nr VII/72/2015 określa kryteria brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego.

II etap postępowania rekrutacyjnego

Kryteria oraz ich wartości punktowe do stosowania w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do Młodzieżowego Domu Kultury w Elblągu:

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria:

Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
Kandydat osiągnął sukcesy w konkursach artystycznych	20 pkt	Kopia dyplomu
Dochód na osobę w rodzinie kandydata nie przekracza 150% kryterium dochodowego określonego art.5 ust.1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U.	10 pkt	Oświadczenie rodzica kandydata
Rodzeństwo kandydata uczestniczy w zajęciach organizowanych przez placówkę	5 pkt	Nie wymagane

Punkty za poszczególne kryteria przyznawane są na podstawie dokumentów potwierdzających spełnianie kryterium dołączonych do wniosku.